

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai
cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử Quý I năm 2025**

1. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm
pháp luật (QPPL)**

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Thực hiện Thông tư số 02/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC, các quy định, quy trình giải quyết TTHC các ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã tại Bộ phận một cửa các cấp và trên Trang Thông tin điện tử cấp huyện và cấp xã. Trong quý I, tiếp tục chỉ đạo việc cập nhật và niêm yết danh mục TTHC mới sau khi bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung sau khi các Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh trong các ngành và lĩnh vực được ban hành... Phân công cơ quan chuyên môn kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC đã được công bố, đảm bảo công khai, minh bạch và kỷ luật, kỷ cương nhà nước trong việc thực hiện TTHC.

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: ...

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: ...

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: ...; trong đó số TTHC được công khai: ...

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: ...; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: ...

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 395 thủ tục.

+ Số TTHC cấp huyện: 277 thủ tục.

+ Số TTHC cấp xã: 118 thủ tục.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tăng cường công tác đẩy mạnh cải cách quá trình giải quyết TTHC, rút ngắn quy trình xử lý, đơn giản hóa nội dung hồ sơ, cắt giảm thời gian và chi phí thực hiện TTHC được giải quyết trên thực tế so với trình tự, thời gian thực hiện TTHC được quy định tại các văn bản QPPL ban hành.

- Tuy nhiên, do tính chất công việc rà soát đòi hỏi phải có đầu tư chiều sâu, nên kết quả rà soát TTHC chất lượng còn thấp, chưa đề xuất được các kiến nghị đơn giản hóa, sáng kiến cải tiến TTHC đem lại hiệu quả thiết thực. Bên cạnh đó các đơn vị, địa phương chưa thực sự sát sao quan tâm tập trung nguồn lực cho công tác rà soát TTHC, chưa lựa chọn các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý còn vướng mắc, bất cập để đưa vào rà soát.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- UBND huyện đã tiến hành cập nhật, niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC. Tổng số phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 1; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 1; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 01.

(Có biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo).

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 1.465 (trực tuyến: 1.440; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 25); số từ kỳ trước chuyển qua: 6.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.462; trong đó, giải quyết trước hạn: 177, đúng hạn: 1.284, quá hạn: 1.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 9; trong đó, trong hạn: 9, quá hạn: 0.

(Có biểu số II.06/VPCP/KSTT kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- UBND huyện đã kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi có sự thay đổi về nhân sự đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; cấp huyện đã cử công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC.

- Trên địa bàn huyện đã thành lập và kiện toàn Bộ phận một cửa cấp huyện, và 14 xã, thị trấn, đạt 100%.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Thực hiện Văn bản số 892/UBND-KSTT ngày 10/4/2020 của UBND tỉnh, UBND huyện Thạch An đã ban hành văn bản về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ, qua đó hướng dẫn, quán triệt các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện áp dụng tiếp nhận TTHC trên môi trường điện tử (trừ một số thủ tục chưa đưa vào hệ thống Một cửa). Đến nay cơ bản các địa phương, đơn vị đã thực hiện tốt công tác này.

- UBND huyện đã ban hành: Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 06/7/2021 về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thạch An; Kế hoạch số 1124/KH-UBND ngày 24/8/2021 về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Thạch An giai đoạn 2021-2025.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của UBND cấp huyện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: đã được tích hợp. Số hồ sơ tiếp nhận qua Dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên địa bàn đã thực hiện được tốt hơn.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện Thạch An đã tuyên truyền chủ yếu dưới dạng ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, văn bản hoá các văn bản của cấp trên và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của UBND huyện về chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong Quý I, UBND huyện chưa tiến hành kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Thông thường, hàng năm UBND huyện thành lập Đoàn công tác tiến hành kiểm tra công tác kỷ luật, kỷ cương và cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong đó bao gồm kiểm tra công tác kiểm soát TTHC. Kết quả kiểm tra được tổng hợp thành báo cáo và báo cáo đến UBND tỉnh và Sở Nội vụ. Hiện tại, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế Một cửa cấp huyện thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận TTHC của cấp xã qua hệ thống VNPT-iGate và kiểm tra chéo giữa các thành viên trong Tổ, phát hiện, nhắc nhở những trường hợp không thực hiện đúng theo quy định.

Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: Không có.

12. Nội dung khác

Ngày 07/8/2019, UBND huyện Thạch An đã ban hành Quyết định số 1410/QĐ-UBND, về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện Thạch An; Quyết định số 525/QĐ-UBND ngày 4/3/2025 về việc kiện toàn Bộ

phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” tại UBND huyện Thạch An. Ngày 5/3/2025, Văn phòng HĐND&UBND huyện đã ban hành Thông báo số 53/TB-VP, về việc phân công nhiệm vụ và lịch trực của các thành viên làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông huyện Thạch An và duy trì hoạt động liên tục đến thời điểm hiện tại. Ngày 25/01/2025, UBND huyện Thạch An đã ban hành Kế hoạch số 175/KH-UBND, về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn huyện Thạch An. UBND huyện đã ban hành các văn bản¹ chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc về việc thực hiện KS TTHC.

Trong quý I, UBND huyện chưa tổ chức được công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC.

- Về triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022: Xác định việc đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp là nhiệm vụ thường xuyên của đơn vị, địa phương do đó khi Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 03/10/2022 của Chính phủ được ban hành, UBND huyện đã tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện phổ biến, triển khai, quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức. Qua đó phát huy trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức trong việc đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện chất lượng trong việc phục vụ nhân dân và kết quả đánh giá xếp hạng cải cách hành chính trên địa bàn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nhìn chung công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC (*tiếp nhận và trả kết quả qua môi trường điện tử*) được các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tương đối tốt. Tỷ lệ hồ sơ trả trước và đúng hạn đạt khá cao trên 99%.

- Bên cạnh đó số hồ sơ trả quá hạn vẫn còn nhưng rất ít (01 hồ sơ trễ hạn) phần lớn nguyên nhân do trên thực tế hồ sơ đã trả kết quả cho người dân nhưng cán bộ, công chức phụ trách của cơ quan chuyên môn, đơn vị lại không kịp thời trả hồ sơ trên hệ thống, dẫn tới quá thời hạn giải quyết.

¹Công văn số 410/UBND-VP ngày 7/3/2025 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Công văn số 540/UBND-TTPVHCC; Công văn số 549/UBND-TTPVHCC của UBND tỉnh Cao Bằng; Công văn số 2691/UBND-VP ngày 26/12/2024 về việc thực hiện Công văn số 3489/UBND-VX ngày 17 tháng 12 năm 2023 của văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn; Công văn số 2717/UBND-VP ngày 30/12/2024 về thực hiện Công văn số 3559/UBND-TTPVHCC ngày 23/12/2024 của UBND tỉnh Cao Bằng về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao chứng thực từ bản chính khi thực hiện thủ tục hành chính; Công văn số 2649/UBND-VP ngày 20/12/2024 về việc công bố, cập nhật sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Danh mục TTHC thuộc các ngành VH&DL, Công thương, Nội vụ; Công văn số 2694/UBND-VP ngày 26/12/2024 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực hỗ trợ tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Công văn số 52/UBND-VP ngày 8/01/2025 về việc cập nhật sửa đổi, bổ sung, mới ban hành Danh mục TTHC lĩnh vực Tài chính đất đai; ứng phó sự cố tràn dầu; Công văn số 290/UBND-VP ngày 19 tháng 02 năm 2025 về việc cập nhật sửa đổi, bổ sung, mới ban hành, bãi bỏ Danh mục TTHC lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội; quản lý đề điều và phòng, chống thiên tai; đường bộ;

1. Ưu điểm

Việc quán triệt, triển khai các văn bản kiểm soát TTHC của Trung ương và tỉnh đã được thực hiện nghiêm túc. Công tác kiểm soát TTHC trong quý I đã được triển khai thực hiện một cách đồng bộ trên địa bàn huyện. Số hồ sơ giải quyết đều cơ bản được giải quyết kịp thời, đúng hạn, nhanh chóng, số hồ sơ giải quyết quá hạn vẫn còn tuy nhiên tính trên tỷ lệ tổng số hồ sơ tiếp nhận thì chiếm tỷ lệ thấp. Việc niêm yết công khai các TTHC cũng được thực hiện theo quy định; việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị tuân thủ theo quy trình, quy định của UBND tỉnh ban hành.

Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị về công tác Kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện, ý thức, trách nhiệm và sự nỗ lực phấn đấu của cán bộ làm công tác CCHC, cán bộ làm đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC; công tác kiểm soát TTHC thống nhất từ cấp Bộ, tỉnh, huyện, xã tạo điều kiện thuận lợi cho UBND huyện thực hiện, triển khai các nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

* *Tồn tại, hạn chế*

- Công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thời gian dành cho hoạt động kiểm soát TTHC, CCTTHC không nhiều nên ảnh hưởng đến chất lượng báo cáo, tiến độ thực hiện công tác kiểm soát TTHC, CCTTHC.

- Công tác thông tin tuyên truyền đến người dân tại các xã, thị trấn vẫn chưa được sâu, rộng nên người dân ít sử dụng dịch vụ trực tuyến một phần và toàn trình; phần lớn người dân vẫn có thói quen đến trực tiếp các cơ quan giải quyết thủ tục hành chính để làm trực tiếp, tâm lý còn e ngại; sợ mất giấy tờ gốc khi sử dụng dịch vụ và chưa quen khi đến Bưu điện để gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính. Một số thủ tục hành chính có yêu cầu cao về mặt hồ sơ người dân vẫn muốn gặp trực tiếp cơ quan giải quyết TTHC để được tư vấn.

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ của đơn vị bưu chính công ích, sợ khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích thời gian kéo dài hơn, sợ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ, nên phải đến cơ quan nơi giải quyết các thủ tục hành chính để gửi, nhận trực tiếp.

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm soát TTHC mặc dù được quan tâm nhưng chưa đáp ứng được tình hình thực tế: máy scan chưa đáp ứng được khi tiếp nhận hồ sơ, kiosk tra cứu thông tin chưa phát huy hiệu quả; cấp xã, trang thiết bị cần thiết để giải quyết công việc vẫn chưa được trang bị đầy đủ cụ thể: Chưa được trang bị đầy đủ máy vi tính, máy in, máy quét...; phòng làm việc mặc dù được xây mới nhưng do thiết kế chật hẹp nên không phù hợp với Bộ phận một cửa cấp xã, cán bộ đầu mối của các đơn vị chưa chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Vẫn còn tình trạng xử lý hồ sơ trễ hạn và hủy hồ sơ không đúng quy định.

- Về chế độ chính sách đặc thù cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa đến nay chưa được quan tâm và chưa thỏa đáng so với nhiệm vụ được giao.

- Hệ thống một cửa điện tử đôi khi còn bị lỗi trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ...

**** Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế***

- Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm đúng mức đối với công tác kiểm soát TTHC; chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nên việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ kiểm soát TTHC chưa thực hiện đúng yêu cầu nhiệm vụ. Các cơ quan, đơn vị địa phương chưa quyết tâm cụ thể hóa trong việc tổ chức triển khai tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể cho người dân về lợi ích của Dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích...

- Công chức đầu mối công tác kiểm soát TTHC chưa có trách nhiệm tham mưu có hiệu quả cho lãnh đạo đơn vị. Công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC cấp huyện, cấp xã, thị trấn được chuyển giao nhiệm vụ nhưng chưa được tập huấn về công tác kiểm soát TTHC theo các quy định mới. Một số cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả phải kiêm nhiệm cả giải quyết công việc chuyên môn nên trong công tác tham mưu cho lãnh đạo về TTHC đôi lúc chưa hiệu quả.

- Một số cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa các cấp và cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết hồ sơ TTHC còn hạn chế về kiến thức công nghệ thông tin, chưa chủ động quan tâm nghiên cứu các văn bản và hướng dẫn dẫn đến chậm trễ trong việc tiếp nhận và truyền tải, xử lý hồ sơ trên hệ thống, còn lúng túng trong việc sử dụng các hệ thống Báo cáo Chính phủ điện tử, Một cửa điện tử mặc dù đã có các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Về chế độ chính sách đặc thù cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa đến nay chưa được quan tâm và chưa thỏa đáng so với nhiệm vụ được giao.

- Hệ thống một cửa điện tử đôi khi còn bị lỗi trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ, việc tra cứu số liệu để theo dõi tình hình giải quyết hồ sơ còn nhiều hạn chế, số liệu không đồng nhất.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Thông tư 01/2020 ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Thạch

An; Về thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện Thạch An giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các TTHC; niêm yết công khai các TTHC khi có sửa đổi, bổ sung. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức Doanh nghiệp về quy định TTHC. Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm các quy trình, TTHC trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo đúng quy định; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả Hệ thống một cửa hiện đại VNPT-iGate trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm soát TTHC; Thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử trên địa bàn từ cấp huyện đến cấp xã.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông về kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND tỉnh

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện TTHC và cán bộ đầu mối để đảm bảo cho quá trình thực hiện công việc, đặc biệt là tập huấn về công tác báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Hoàn thiện Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến VNPT-iGate để thuận tiện trong quá trình vận hành sử dụng, số liệu tra cứu phải đồng nhất, chính xác phục vụ cho việc trích xuất số liệu báo cáo. Về cấu hình quy trình các bước, thời gian giải quyết TTHC các ngành, lĩnh vực khi có Quyết định sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ phải đồng bộ trên tất cả các cấp đặc biệt là cấp huyện, xã.

2. Đối với các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn

- Chủ tịch UBND huyện đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt cán bộ, công chức, viên chức được giao giải quyết TTHC thực hiện nghiêm túc đúng quy định 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý và cập nhật thông qua Hệ thống một cửa điện tử, không để xảy ra tình trạng số liệu hồ sơ TTHC không tiếp nhận đủ và không đồng bộ với Báo cáo trên Hệ thống BCCP.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn của đơn vị nâng cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc chủ động tự nghiên cứu và phối hợp với các công chức khác thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của tỉnh, huyện trong việc tiếp nhận

và trả kết quả hồ sơ TTHC trên Hệ thống đúng quy định để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo việc tiếp nhận đầy đủ hồ sơ TTHC qua Hệ thống một cửa điện tử i-Gate theo đúng quy trình các bước (*Tiếp nhận - Số hóa - Thẩm định - Phê duyệt - Trả kết quả*).

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Kiểm soát TTHC quý I năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Thạch An./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, CV_(TA).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Thế Phúc